



การดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี ประจำปีการศึกษา

2566

.....

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิงเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1 จึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตาม ประกาศโรงเรียนบ้านแดงราษฎร์สามัคคี เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงาน และ กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนด หน้าที่ตาม ความรู้ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ สถานศึกษา แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

สถานศึกษากำหนดโครงสร้างส่วนราชการการแบ่งส่วนราชการภายในและใช้คำสั่งโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง ในการกำหนดหน้าที่ตามความรู้รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา

3. การรับสรรหาบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้าย ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

3.1 กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา

3.2 มีประกาศรับสมัครดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง

3.3 มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัยโดยมีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ขั้นตอนลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

3.4 มีความชัดเจนเที่ยงธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

4. การย้ายของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา สถานศึกษาดำเนินการตามกฎหมายระเบียบตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 อย่างเคร่งครัด

5. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการพัฒนา

ความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่าง ๆ มา ประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

- 5.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี
 - 5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 - 5.3 จัดทำและดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรประจำปี
 - 5.4 ฝึกอบรมประชุมสัมมนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 5.5 จัดระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้และการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีแบบแผน
 - 5.6 กำหนดบทบาทหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่ให้กับบุคลากรในสถานศึกษาตามคำสั่ง ของโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง
6. การพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ใน หลักสูตรตาม สายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา
- 6.1 จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี
 - 6.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 - 6.3 จัดทำและดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาบุคลากรประจำปี
 - 6.4 ฝึกอบรมประชุมสัมมนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 - 6.5 กำกับติดตามการประชุมอบรมสัมมนาและพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียน
 - 6.6 ประเมินมาตรฐานและสมรรถนะของบุคลากรทุกภาคเรียน
7. การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นไปตาม วิสัยทัศน์ของ สถานศึกษา แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา
- 7.1 ศึกษาบริบทสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาและทำการวิเคราะห์สังเคราะห์
 - 7.2 จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี
 - 7.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 - 7.4 จัดทำและดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
 - 7.5 กำกับติดตามการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
8. การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ หลักการจัดการศึกษา แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา
- 8.1 จัดสภาพบริบทแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมเพื่อต่อการปฏิบัติงานมีการรักษาความสะอาดจัดปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - 8.2 สนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความสะดวกรวดเร็วคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 8.3 ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้งานได้
 - 8.4 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเช่นการยกย่องชมเชยการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น

9. การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

9.1 ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

9.2 ยื่นคำร้องขอรับการประเมินผลงาน

9.3 ประเมินผลงานและสรุปรายงานผลการประเมินตามคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

9.4 ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไป ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

10.1 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ.อย่าง เกร่งครัดและหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด

10.2 ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนได้ทราบและถือ ปฏิบัติประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานจากทุกภาคส่วน

11. การเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้ แนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา

11.1 มีมาตรการต่างๆเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้กับบุคลากรใน โรงเรียน เช่น มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะมาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

11.2 มีกลไกการกำกับติดตามป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

11.3 มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการและลูกจ้างเรื่องวินัยข้าราชการและการดำเนินการ ทางวินัยของข้าราชการและลูกจ้าง

11.4 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสถานศึกษาทุกปี จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)



(นายวรพจน์ หล่องบุศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยหว้าวิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง