



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเล็ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ดำเนินการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการ
ป้องกันการทุจริตการบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ
ซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานอีกด้วยเพื่อบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนบ้านหนองคลอง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตาม
มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เน้นการมี
ส่วนร่วม ต่อเนื่อง ได้คุณภาพและเกิดความยั่งยืนต่อไป

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง

ประเด็น	แนวการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/อ้างอิง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. คุณภาพการดำเนินงาน	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	-คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	เรียบร้อย
	2) ประชุมบุคลากรในหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่ต้องมีการติดต่อ/ให้บริการ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการติดต่อโรงเรียนและให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน และการวางแผนดำเนินงาน และการจัดเรียงลำดับเพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการให้บริการหรือบริหารงานทั่วไปให้เกิดความเท่าเทียมกัน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม ประชุมฯ	พฤศจิกายน 2565	เรียบร้อย
	3) นิเทศ ติดตามและประเมินผลแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม นิเทศ	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	4) สรุปรายงานการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานการติดตาม การดำเนินงาน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	เรียบร้อย

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/อ้างอิง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
2. ประสิทธิภาพการสื่อสารดำเนินการ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	เรียบร้อย
	2) ประชุมบุคลากรที่ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและความรู้ด้านการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล การจัดทำช่องทางในการเผยแพร่ การรับฟังคำติชม ความคิดเห็น การตอบคำถามหรือการร้องเรียน การทุจริต	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรมประชุมฯ	พฤศจิกายน 2565	เรียบร้อย
	3) พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้สามารถเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล มีช่องทางในการเผยแพร่ การรับฟังคำติชม ความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการร้องเรียนการทุจริต	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- เว็บไซต์โรงเรียน http://bnongk.kkzone1.go.th - วารสารโรงเรียน	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	4) นิเทศติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรมการนิเทศฯ	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- รายงานการดำเนินงาน	มีนาคม 2566	เรียบร้อย

ประเด็น	แนวการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/อ้างอิง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
3. การป้องกันทุจริต	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	เรียบร้อย
	2) ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อดำเนินงานป้องกันการทุจริตและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม ประชุมฯ	พฤศจิกายน 2565	เรียบร้อย
	3) พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานผลการ ป้องกันการทุจริต - แผนการป้องกัน การทุจริต	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	4) นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม การนิเทศฯ - รายงานการติดตาม การดำเนินงาน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2566	เรียบร้อย

ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประกาศโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิงมีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการดำเนินงานขององค์กรให้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ที่จะทำให้การพิจารณาใช้อำนาจขาดความ เป็นกลาง บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการทุจริต มีการแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร รวมถึงมาตรการภายในต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมี เหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต โดยให้หน่วยงานจัดให้มีมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในหัวข้อ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ” นั้น

เพื่อให้การใช้ดุลพินิจของผู้มีหน้าที่และอำนาจในการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งใน เรื่องต่าง ๆ เป็นไปอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนในการใช้ดุลและพินิจอย่างเพียงพอ โรงเรียนโยธินวิทยาคม จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

๑. ระดับผู้บังคับบัญชา การใช้ดุลพินิจให้อาศัยหลักดังต่อไปนี้

๑.๑ หลักข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบ

ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่ให้เพียงพอและรอบด้านต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง

๑.๒ หลักข้อกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้อดุลพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจภายใต้หลัก ข้อเท็จจริงที่แสวงหาได้อย่างครอบคลุมรอบด้าน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยง

๒. ระดับผู้ใต้บังคับบัญชา นอกจากการปฏิบัติตามหลักข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ให้ถือปฏิบัติ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๒.๑ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึง กระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและ สะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงาน

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มาตรฐาน คู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการใช้ดุลพินิจในทางที่มิชอบให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๒.๔ ทุกส่วนงานต้องส่งเสริมวิธีการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เช่น การพิจารณาร่วมกันในรูปของคณะกรรมการการนำแนวทางการมีส่วนร่วมหรือการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖



(นางชุตินา กะริอุณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยหัววิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง

ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน



