



คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ



โรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๑

คำนำ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โรงเรียนบ้านหินตั้งหนองอีเลิง ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากร ในโรงเรียนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการและการจัดการศึกษาการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของ สพฐ. กลุ่มงานบริหาร บุคคลได้จัดงานให้ครอบคลุมกับภาระงานที่กลุ่มปฏิบัติอยู่เดิม และเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพโรงเรียนในการจัดการศึกษา และ ให้บริการทางการศึกษา ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการโดยมุ่งหวัง ภาระงานที่ปฏิบัติจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ทุกประการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน คู่มือฉบับนี้ได้บรรจุเนื้อหาสาระเพียงขอข่าย ตามกรอบงานที่บรรจุไว้ในโครงสร้าง มาตรฐานการให้บริการ วิธีปฏิบัติงานและคณะทำงานยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และโรงเรียนทุกประการ ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำให้คำแนะนำข้อเสนอแนะและขอขอบคุณคณะครูทุกท่านได้ปฏิบัติ หน้าที่ร่วมกันอย่างมุ่งมั่นอุทิศทุ่มเทอย่างดียิ่ง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service	1
ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา	2
ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน	3
ขั้นตอนการติดต่อ สอบถาม ประชาสัมพันธ์	4
เอกสารอ้างอิง	5

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่องานประชาสัมพันธ์

สอบถามความประสงค์ของผู้ใช้บริการ

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้องเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

- ขอนหนังสือรับรองทางการศึกษา
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน
- การรับสมัครนักเรียน

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)



แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานประชาสัมพันธ์)



กรอกรายละเอียดในคำร้องขอหนังสือ



ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานประชาสัมพันธ์



เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการ
ตรวจสอบความถูกต้อง



เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม



ผู้ใช้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง



สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ 30 นาที

**ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน
รับสมัครอนุบาล ๑ และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑**



ผู้ให้บริการ (นักเรียน,ผู้ปกครอง)



**ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครเรียน ประชาสัมพันธ์พร้อมรับ
เอกสารเพื่อไปกรอกข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย**



**รับสมัคร
ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด**



อนุบาล ๑, ป.๑



ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน



มอบตัว

ขั้นตอนการติดต่อ สอบถาม ประชาสัมพันธ์

ผู้ใช้บริการ (นักเรียน,ผู้ปกครอง)

ติดต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ช่องทางเว็บไซต์)

แจ้งความประสงค์ที่จะรับบริการ

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ตรวจสอบข้อมูล

เสนอผู้อำนวยการและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ให้ความรู้และข้อมูลข่าวสารเกี่ยวผู้รับบริการ

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. ค้นคว้าวันที่ 14 กรกฎาคม 2564.

<https://www.obec.go.th/wpcontent/uploads/2019/06/5>

โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์. **คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**. ค้นคว้าวันที่ 14 กรกฎาคม 2564.
http://klongsamrong.ac.th/datashow_209921

